



**ZARZĄDZENIE nr 1/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
z dnia 15 stycznia 2016 r.

w sprawie: **zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie art. 167a oraz art. 167b ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2012.572 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu Opolskiego oraz Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pozytywna ocena pisemnej pracy magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej zwanej dalej pisemną pracą dyplomową jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Wersja elektroniczna pisemnej pracy dyplomowej powinna być przesłana do Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Opolskiego (APD), a dwa papierowe egzemplarze pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD powinny być złożone w dziekanacie/instytucie na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Procedura procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych opisana jest w załączniku nr 1. Instrukcje obsługi APD dla promotorów i recenzentów oraz studentów zamieszczone są na stronach wydziałów i jednostek prowadzących studia.

§ 3

Egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej powinny być wydrukowane na papierze A4, dwustronnie. Obowiązkowa forma oprawy introligatorskiej, to „TERMOBINDOWANIE” – metoda klejona (kartki łączone w sposób trwały, okładki cienkie, przednia strona przezroczysta).

§ 4

Edycja pracy dyplomowej (sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp.) powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami i uzgodniona z promotorem. Praca dyplomowa powinna być napisana czcionką o rozmiarze nie większym niż „12” pkt, odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, marginesy standardowe.

§ 5

Rada wydziału może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów.

## § 6

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być napisana zgodnie z załączonym wzorem, określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 7

Praca dyplomowa powinna zawierać nieprzekraczające jednej strony streszczenie w języku oryginału i angielskim (a także w polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski) oraz 2-5 słów kluczowych w języku oryginału i angielskim (a także w polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski).

## § 8

Ostatnią stroną pracy dyplomowej stanowi podpisane przez studenta oświadczenie stwierdzające, że praca została wykonana samodzielnie. Oświadczenie, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia powinno być dołączone do pracy dyplomowej po wydrukowaniu jej z systemu APD (nie może być zawarte w pliku PDF przesyłanym do systemu APD).

## § 9

W przypadku stwierdzenia popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, Uczelnia niezwłocznie wszczyna procedury, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 10

Postanowienia niniejszego zarządzenia nie wyłączają stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Uniwersytetu Opolskiego, jak i postanowień Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego dotyczących zasad przygotowania i składania prac dyplomowych oraz ich merytorycznej oceny oraz warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

## § 11

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli akademickich, studentów i pracowników dziekanatów do stosowania instrukcji obsługi APD zamieszczonych na stronach wydziałów i jednostek prowadzących studia.

## § 12

Traci moc zarządzenie nr 7/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Procedura procesu dyplomowania**

1. Rada wydziału/institutu/programowa przesyła zatwierdzone w regulaminowym czasie tematy prac dyplomowych w języku oryginału i angielskim (a także w j. polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż j. polski) oraz promotorów i recenzentów. Wykaz ww. danych, wraz z datą zatwierdzenia, należy przekazać do dziekanatów (również w formie elektronicznej) do końca kwietnia w przypadku studentów kończących studia w semestrze letnim i do końca listopada – w semestrze zimowym.
2. Dziekanat uruchamia proces archiwizacji pracy w systemie USOS.
3. Student, po zaakceptowaniu pracy przez promotora:
  - a) uzupełnia w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych – APD ([apd.uni.opole.pl](http://apd.uni.opole.pl)) następujące dane:
    - streszczenie w języku oryginału i angielskim (a także w j. polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski),
    - słowa kluczowe w języku oryginału i angielskim (a także w j. polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski),
  - b) przesyła do APD plik z częścią pisemną pracy w formacie PDF (nazwa pliku: nazwisko\_imiona autora\_aktualny rok kalendarzowy).
4. Promotor, po otrzymaniu informacji, że praca jest w systemie APD:
  - a) sprawdza, czy student zamieścił w systemie APD właściwe streszczenia, słowa kluczowe i plik z częścią pisemną pracy, czy temat pracy w pliku jest zgodny z tym w systemie,
  - b) sprawdza, czy praca zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie 3,
  - c) sprawdza pracę przy pomocy systemu antyplagiatowego OSA (Otwarty System Antyplagiatowy zintegrowany z systemem APD), a następnie drukuje, wypełnia i podpisuje raport z tego badania (**podpisany przez promotora raport musi trafić do dziekanatu przed egzaminem dyplomowym**)
  - d) akceptuje pracę w systemie APD (przesyłając do recenzji) i informuje o tym studenta.
5. Student, po zaakceptowaniu pracy przez promotora drukuje pracę z systemu APD w dwóch egzemplarzach, dołącza oświadczenie (załącznik nr 3 do zarządzenia) i składa w dziekanacie wraz z uzupełnionym indeksem najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Dziekanat/institut:
  - a) sprawdza czy część pisemna pracy została wydrukowana z systemu APD,
  - b) sprawdza czy praca zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie 3 oraz czy temat pracy jest zgodny z zatwierdzonym przez Radę wydziału/institutu/programową,
  - c) przekazuje prace do promotora i recenzenta,
  - d) wpisuje do USOS-a termin złożenia pracy oraz termin egzaminu dyplomowego.
7. Promotor i recenzent uzupełniają formularze recenzji pracy dyplomowej w systemie APD i najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu – zatwierdzają recenzje w systemie APD. Niezatwierdzenie recenzji w terminie skutkuje przesunięciem terminu egzaminu dyplomowego.
8. Recenzje, karta pracy dyplomowej i protokół egzaminu dyplomowego drukowane są w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym i podpisywane podczas egzaminu.



**UNIwersytet Opolski**

**Wydział**

**Instytut/Samodzielna Katedra**

**Katedra/Zakład/Pracownia**

**Praca magisterska/licencjacka/inżynierska**

**Imię i nazwisko**

**TYTUŁ PRACY** (w języku oryginału)

**TYTUŁ PRACY** (w języku angielskim)

**TYTUŁ PRACY** (w języku polskim, jeżeli tytuł oryginału jest inny niż polski)

Praca napisana pod kierunkiem  
**tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora**

**Opole 20.....**

Opole .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Wydział

.....  
Kierunek

.....  
Specjalność

### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 1997.88.553 ze zm.) oświadczam, że przedłożona do obrony praca magisterska/licencjacka/inżynierska\*) pod tytułem

.....  
.....  
.....

została przygotowana przeze mnie samodzielnie, przy wykorzystaniu wykazanej w tej pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

Oświadczam jednocześnie, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2006.90. 631 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony prawem oraz nie była dotychczas przedmiotem żadnej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra/ licencjata/inżyniera\*).

Jednocześnie, wyrażam zgodę na korzystanie przez uczelnię z utworu stworzonego przeze mnie w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów bez wynagrodzenia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych. Korzystanie z dzieła odbywać się będzie na następującym polu eksploatacyjnym tj. wszelkim rozpowszechnianiu, w tym wprowadzaniu zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w celu sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemów antyplagiatowych, a także udostępnianie tego utworu osobom trzecim.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am uprzedzony/a o treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553, ze zm.) zgodnie, z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” jak i o treści art. 233 § 6 Kodeksu karnego, który stanowi, że „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej” oraz o wynikającej z tych przepisów ewentualnej odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie, co do mojego własnego autorstwa przedmiotowej pracy dyplomowej.

.....  
Podpis studenta

\*) niepotrzebne skreślić